UBND TỈNH TUYÊN QUANG **VĂN PHÒNG UBND TỈNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 726 /VP-THCBKS	*Tuyên Quang, ngày 29 tháng 5 năm 2025*

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các Doanh nghiệp kinh doanh thiết bị máy móc Văn phòng

Văn phòng UBND tỉnh Tuyên Quang có nhu cầu mua máy quét (scan) khổ A3 phục vụ công việc chuyên môn của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh Tuyên Quang mời các Doanh nghiệp kinh doanh thiết bị máy móc Văn phòng tham gia gói thầu nêu trên.

Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Văn phòng UBND tỉnh Tuyên Quang, Số 160 đường Trần Hưng Đạo, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang. Số điện thoại: (0207) 3.822.484. Số fax: (0207) 3.822.897.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá

Ông Nguyễn Văn Hiếu - Phó Trưởng phòng Tin học, Công báo - Kiểm soát thủ tục hành chính, kiêm Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang, Điện thoại: 0948.536.888.

3. Cách tiếp báo giá

Địa chỉ nhận trực tiếp:

+ Họ và tên: Nguyễn Văn Hiếu.

+ Địa chỉ: Văn phòng UBND tỉnh Tuyên Quang, Số 160 đường Trần Hưng Đạo, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

+ Điện thoại: 0948.536.888 - Thư điện tử: nguyenvanhieu4t@gmail.com

4. Hồ sơ báo giá gồm

- Thư chào giá.

- Hồ sơ năng lực công ty.

5. Danh mục hàng hóa thực hiện mua sắm: Phụ lục kèm theo.

6. Thời gian nhận báo giá: Từ 08 giờ 00 phút ngày 29 tháng 5 năm 2025 đến 17 giờ 00 phút ngày 08 tháng 6 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Văn phòng UBND tỉnh Tuyên Quang rất mong muốn nhận được báo giá chi tiết và sớm nhất từ Quý công ty./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Lưu VT, THCBKS Hiếu.

Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG

Nguyễn Xuân Nho

DANH MỤC HÀNG HÓA MUA SẮM

(Kèm theo Thư mời chào giá số /GM-THCBKS ngày /5/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Tuyên Quang)

TT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn kỹ thuật
1	Máy quét (scan) khổ A3	Chiếc	03	- Khổ giấy: A3 - Loại máy quét: Quét thẳng, quét 2 mặt tự động, nạp giấy tự động. - Độ phân giải: 600 x 600 dpi - Bộ nhớ RAM: 3584 MB - Bộ xử lý CPU: 1.2 Ghz - Công nghệ: 4-line CCD (RGB và Black) - Chức năng: Quét 2 mặt - Hỗ trợ các loại giấy: A3, A4, B5, A5, A6, B6, Letter, Legal, Exective - Tốc độ quét: 70 trang/ phút (một mặt), 140 hình/ phút (2 mặt 1 lượt) - Tổng số trang quét hàng ngày lên đến: 8000 trang - Bộ nạp giấy tự động: 200 tờ - Giao tiếp cổng USB tốc độ cao: 2.0 và mạng LAN có dây. - Hỗ trợ hệ điều hành: Windows 10, Windows 11, Linux.